FRED et CAMPUS
Guide utilisateur
Employé

FRED @McD

CAMPUS

A PROPOS DE CAMPUS

Bienvenue dans FRED et CAMPUS.

FRED est la plateforme digitale qui fait office de **bibliothèque et où tu retrouveras les outils de formation**.
Il est le point d'entrée à utiliser pour réaliser tes parcours de formation.

CAMPUS est la plateforme d'apprentissage en ligne (Learning Management System) de McDonald's qui permet d'accéder à des programmes de formation et offre la possibilité de développer les compétences de chaque employé à travers des activités pédagogiques et diverses ressources.

C'est aussi un Assistant Formation qui centralise tes données et tes informations de formation.

FRED @McD

CAMPUS

A PROPOS DE CAMPUS

Prérequis à la connexion sur FRED et Campus

Avant de pouvoir te connecter à FRED et Campus, certaines étapes ont du être validées:

- Ton compte a été créé et tu disposes de ton identifiant et mot de passe personnel
- Tu as vérifié les informations liées à ton compte et saisi ta date de naissance
- Tu as signé les contrats pour l'utilisation de Campus et FRED
- **Tu as patienté 48H (délai maximum) avant de pouvoir te connecter.**

FRED @McD

CAMPUS

A PROPOS DE CAMPUS

Sommaire: ce sommaire est organisé par thème, sélectionne le pavé à gauche du titre pour y accéder.

FRED

- Connexion à FRED
- Présentation de la bibliothèque
- Les outils de formation
- Lancer les e-learnings

Mode Plan

- Plan de formation
- Accéder et assister aux classes virtuelles
- Convocations au cours - les informations pratiques/ Messagerie
- Résultats et Certificats de validation

CAMPUS

- Se connecter
- Modifier paramètre langue
- Accéder à l'espace personnel

- Mode analyse: historique de formations
- Catalogue de formation

A n'importe quel moment cliquez sur l'icône maison pour revenir au sommaire..

FRED @McD

CAMPUS

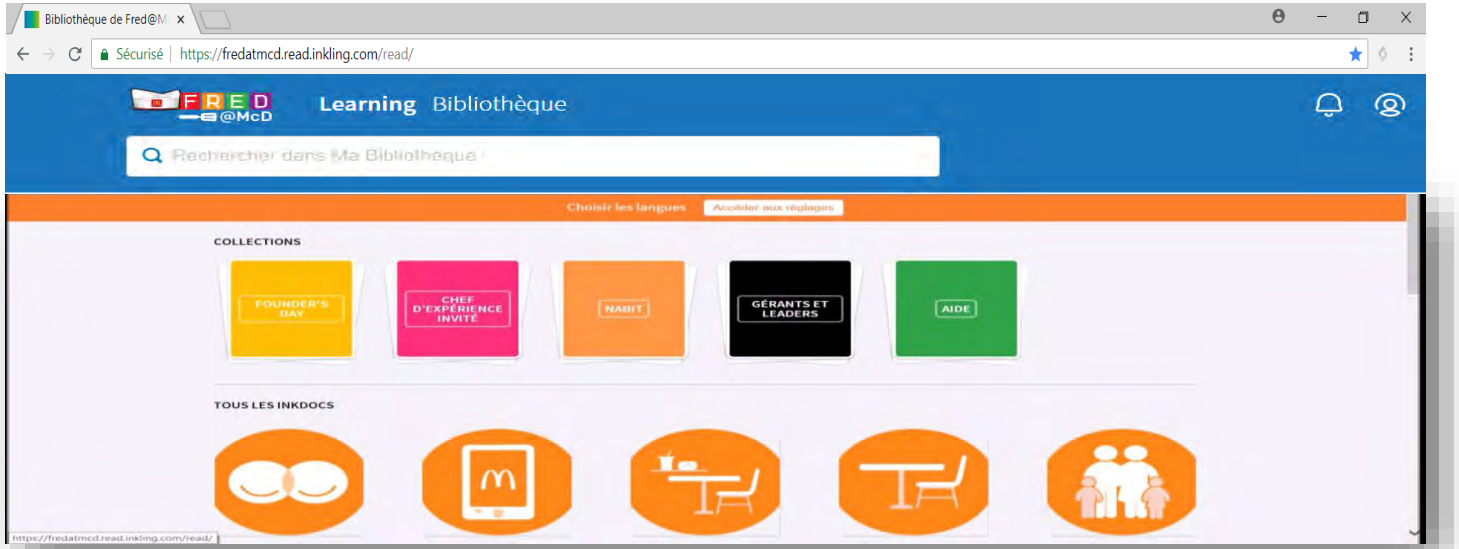
A PROPOS DE CAMPUS

Bienvenue dans FRED.

UNE NOUVELLE FAÇON DE FORMER : FINI LES CLASSEURS

Le point d'entrée de tes parcours de formation est la plateforme FRED.
FRED est une bibliothèque où sont placés les outils de formation.
Tu devras t'y connecter pour réaliser tes parcours de formation.

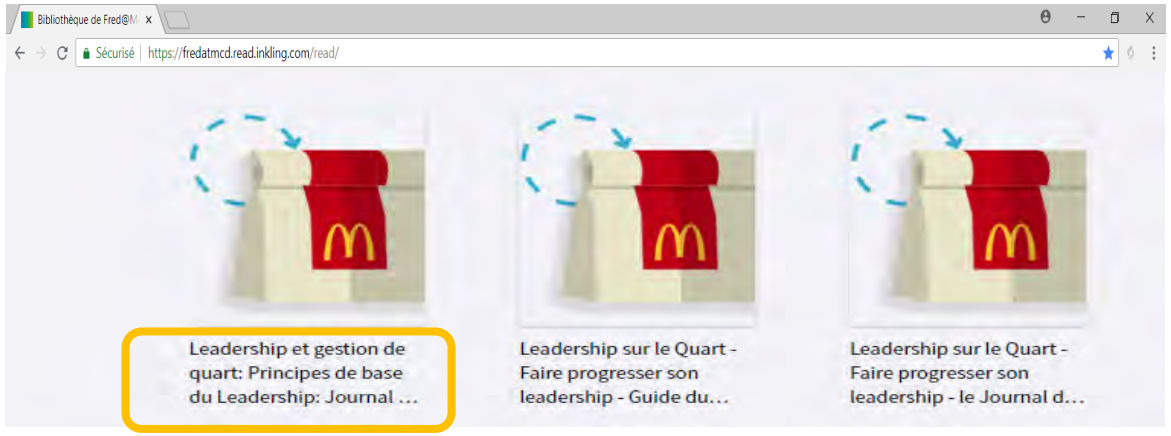
FRED-Connexion.



Pour te connecter à FRED, **tape** sur le lien URL suivant sur ta barre de navigation: http://fredatmcd.com
Renseigne ton identifiant et mot de passe.

La fenêtre ci-contre s'ouvrira et tu seras sur ta bibliothèque FRED.

FRED-Présentation de la bibliothèque.



Clique sur l'icône pour ouvrir l'outil désiré

Une fois que tes supérieurs hiérarchiques auront décidé de te lancer sur un nouveau parcours, tu iras sur FRED où tu trouveras des e-books en lien avec tes parcours.

Ces e-books te servent de guide tout au long de ton parcours de formation. C'est un « **RoadBook** »: tout y est noté et il n'y a qu'à suivre les instructions et se laisser porter.

Sélectionne l'outil qui correspond à ton programme de formation
Ex: Leadership et gestion de quart – Principes de base Journal de Bord

FRED-Les outils-principes de fonctionnement des outils de formation: 1/3

Barre de navigation dans le module

Chapitres

Parties des chapitres

Scroller pour descendre dans la lecture

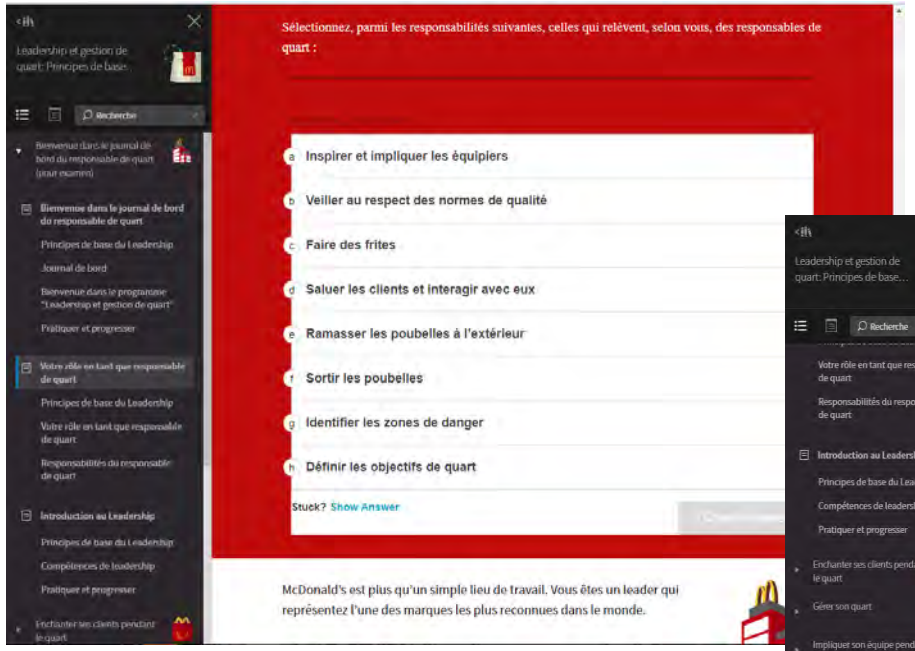
Cliquer pour lancer des vidéos

La navigation dans les outils FRED **est simple**.

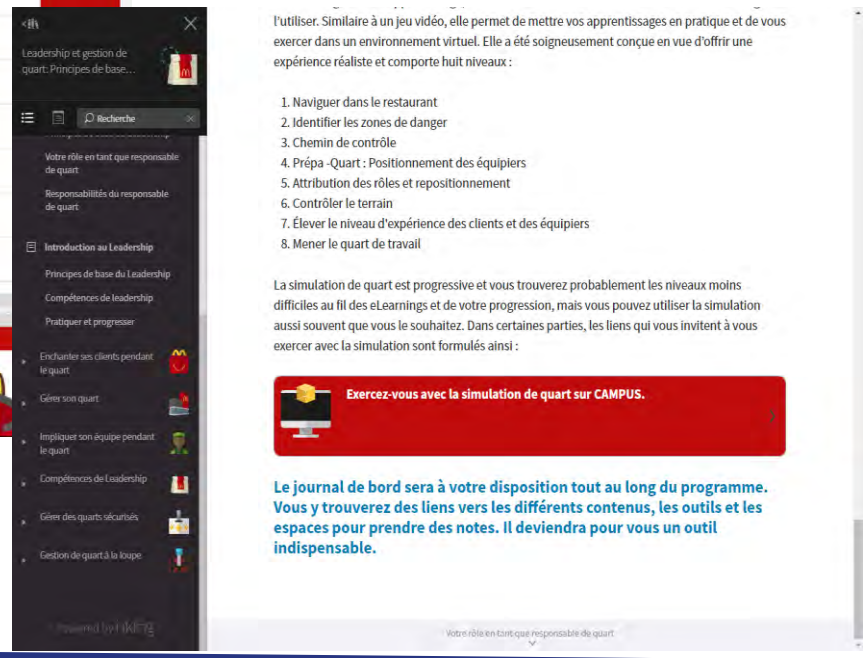
A gauche , le sommaire avec les chapitres et sous chapitres qui se déroulent en cliquant sur le nom du chapitre.
Possibilité d'avoir un accès direct à la partie voulue en cliquant dessus.

A droite, la barre de défilement permet de scroller pour descendre dans sa progression de lecture
Quelques **vidéos** sont **intégrées** dans l'outil. Il suffit juste de **cliquer sur la flèche pour la lancer** ou de recliquer dessus pour la mettre en mode pause.

FRED-Les outils-De l'interactivité: 2/3 .



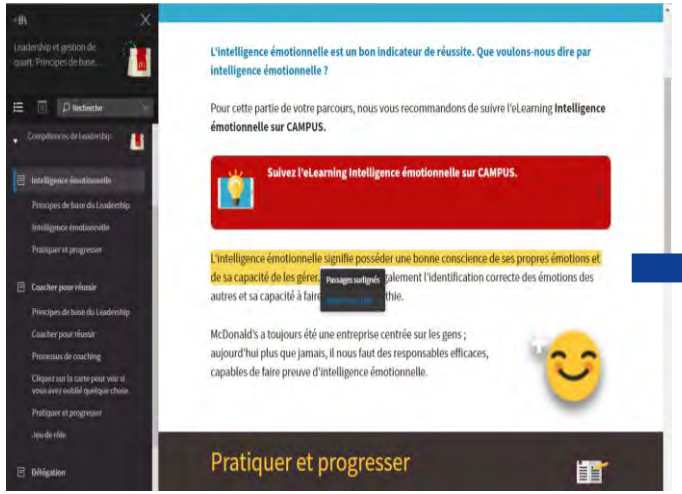
Des mini-jeux sous différentes formes pour valider compréhension et mémorisation



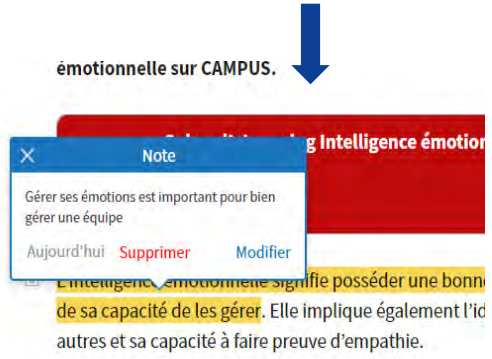
Les nouveaux programmes de formation s'appuient sur les nouvelles pédagogies qui combinent **différents supports et formes d'apprentissage :**

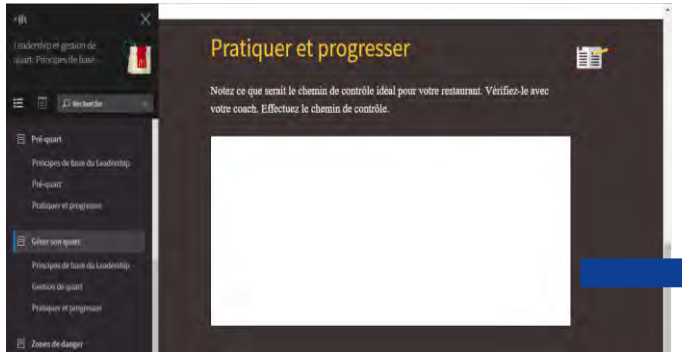
- Du contenu
- Des vidéos
- Des mini jeux
- Des simulations
- Des e-learnings

FRED-Les outils-La personnalisation: 3/3



Personnaliser son journal de bord ou guide du coach en surlignant et en cliquant droit pour ajouter des notes





Des espaces de réflexion et de préparation de rencontre avec le coach en fin de chaque chapitre. Prise de notes automatiquement mémorisée en changeant de page

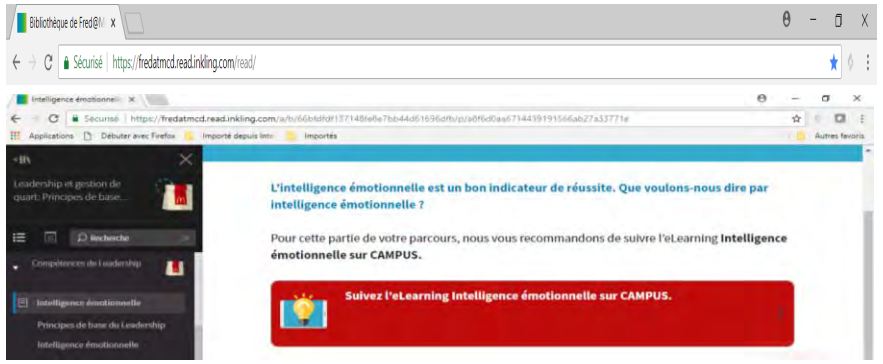
Différentes fonctionnalités possibles:

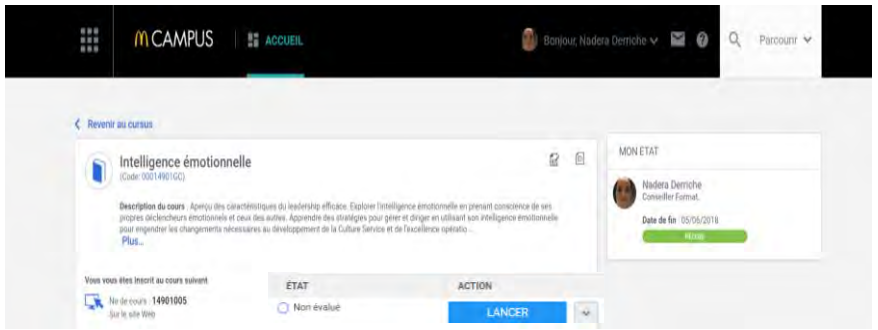
- **Prise de notes** dans des espaces de réflexion.
- **Surligner**
- **Ajouter des annotations, les modifier, les supprimer** selon tes besoins.

Toutes ces actions sont automatiquement enregistrées après fermeture de l'outil.

FRED-Lancer les e-learnings .

Redirection vers Campus au clic

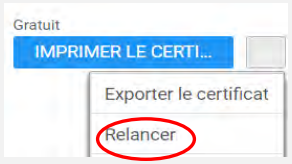




Tout ton parcours sera jonché de e-learnings en petits formats (10 à 15 min.)

Lorsque tu seras invité à venir cliquer sur des liens e-learnings ou de simulation, tu seras redirigé vers Campus.

Clique sur

Si tu souhaites visionner, de nouveau, un e-learning
Clique sur 

CAMPUS.

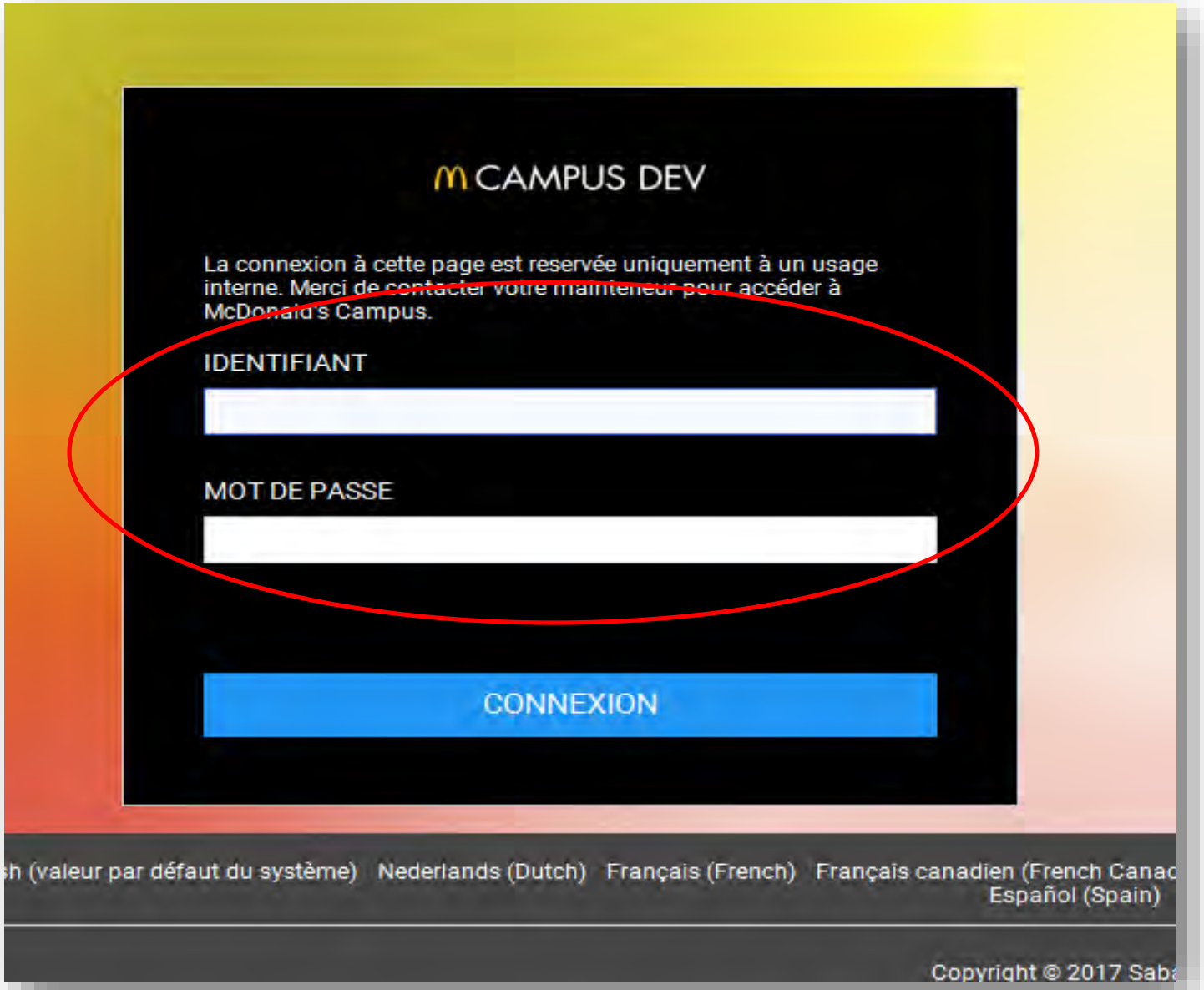
Avec CAMPUS, tu as, en permanence, accès à :

- Un catalogue de formation
- Des cours et des programmes de Formation en E-learning,
- Des simulations et des jeux d’apprentissage en ligne,
- Des Quizz et évaluations des connaissances,
- L’historique de tes formations,
- Des informations logistiques.

CAMPUS

A PROPOS DE CAMPUS

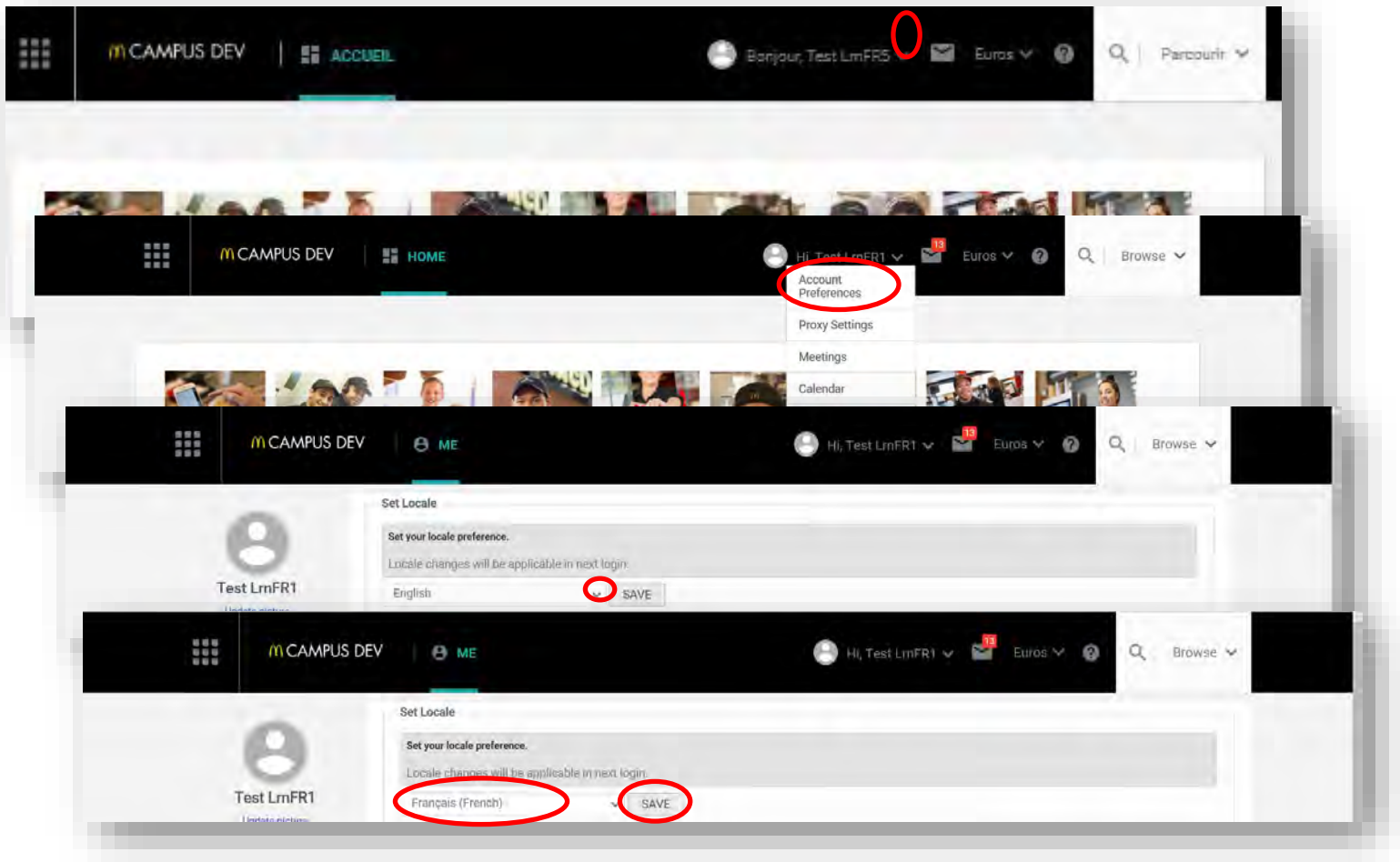
CAMPUS-Se connecter



Pour te connecter à Campus, tape le lien URL suivant sur ta barre de navigation: http://mcdcampus.com

Renseigne ton identifiant et mot de passe.

Modifier paramètre langue



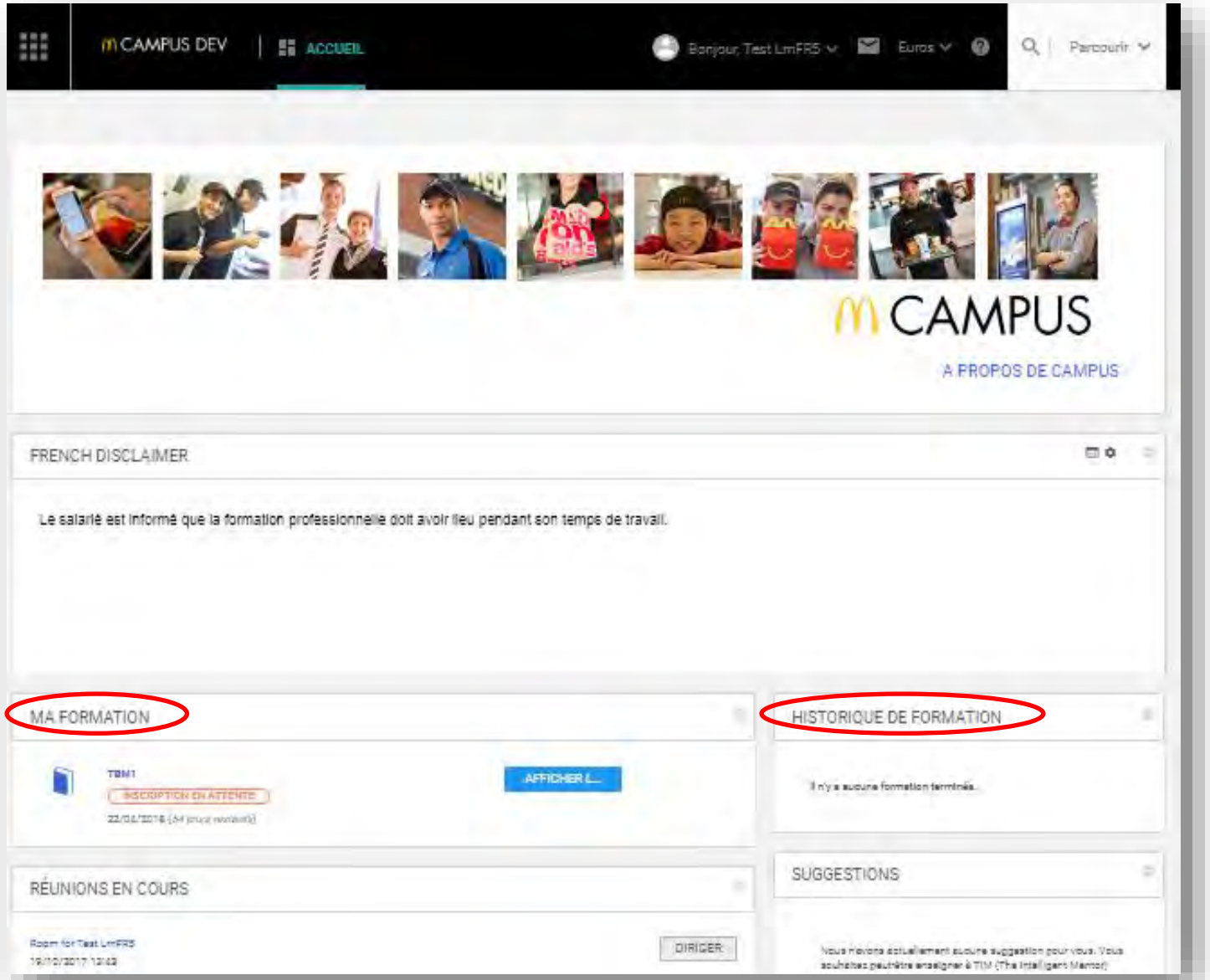
Lors de ta première connexion sur Campus, la langue utilisée sera, par défaut, l'Anglais.

Il sera donc nécessaire de modifier ce paramétrage:

- Clique sur la flèche à côté de ton prénom
- Sélectionne « Account preferences »
- Dans le menu déroulant, sélectionne « Français »(French)
- Valide en cliquant sur « Save »

Une fois les manipulations effectuées, il faut te déconnecter puis te reconnecter pour que la mise à jour se fasse.

CAMPUS-Accueil de l'application

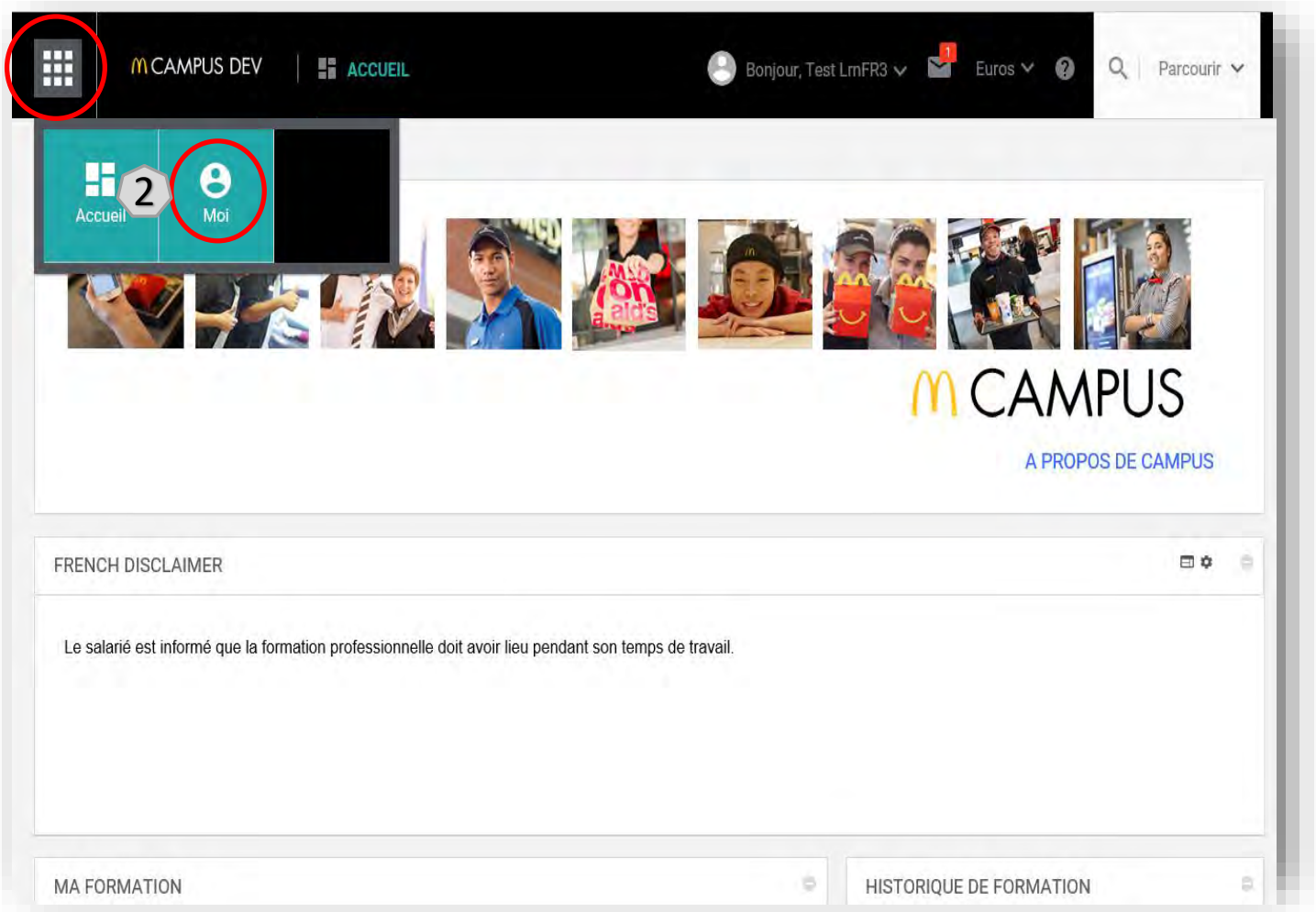


Ce que tu trouveras sur la page d'accueil

Ma Formation
Formations ajoutées à ton plan de formation

Historique de formation
Formations suivies

CAMPUS-Accéder à l'espace personnel

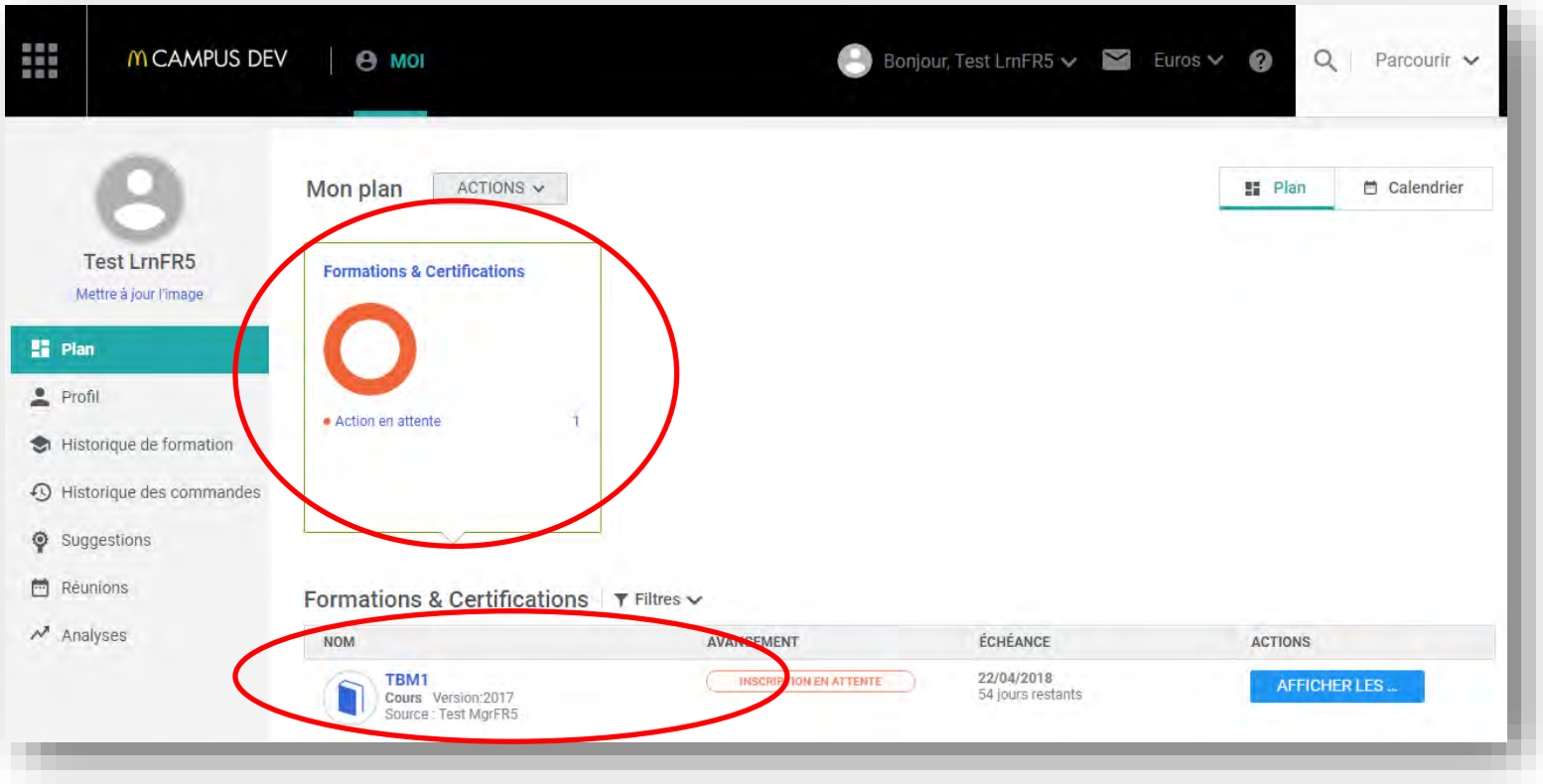


Pour **accéder à l'espace personnel**

Sélectionne la grille de navigation (en haut à gauche)

Clique sur l'icône **MOI**

Mode Plan-Plan de formation



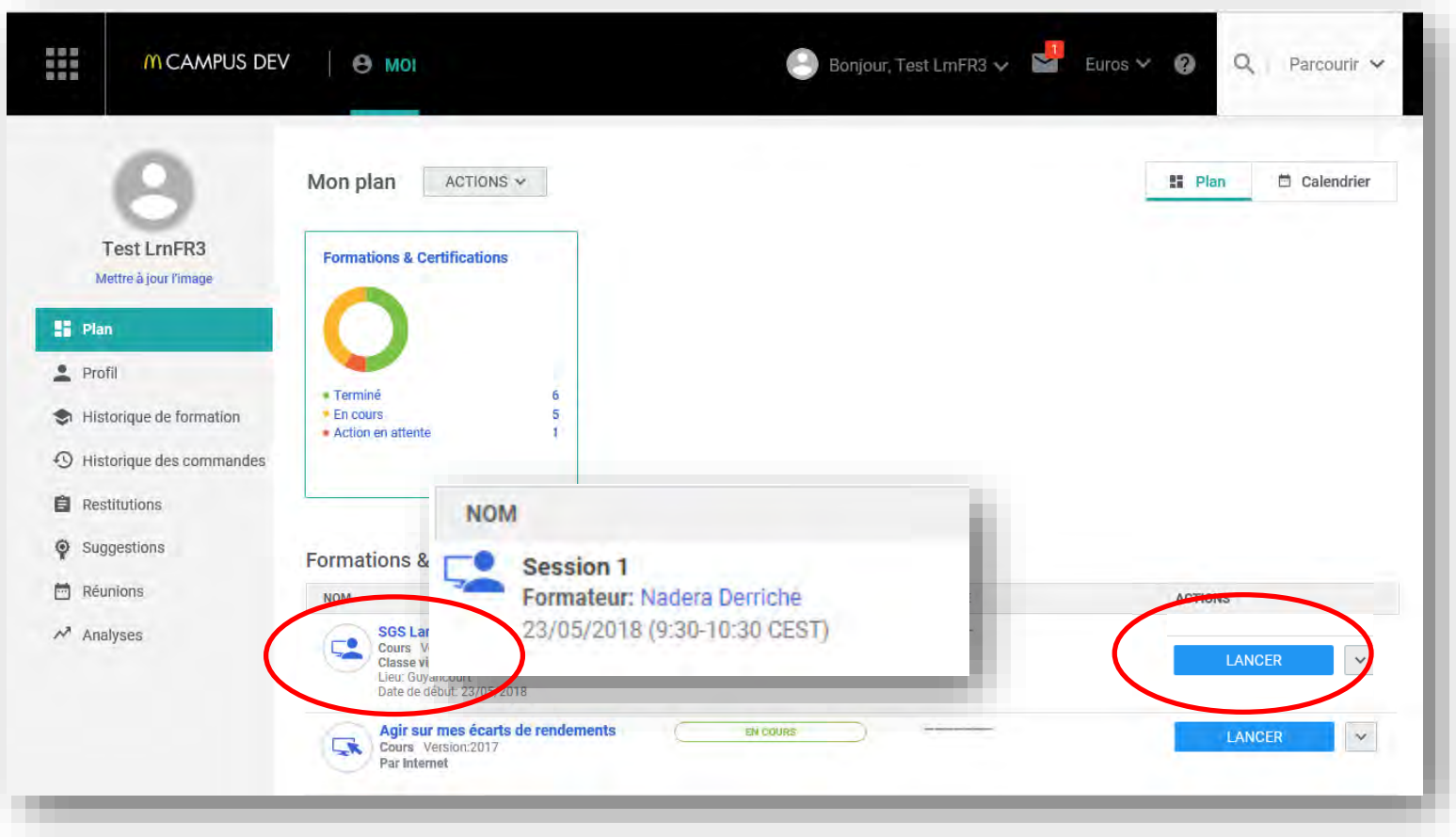
Te voici dans le Plan de formation de ton espace personnel

Tu y trouveras :

- **Le tableau de bord** de tes avancées dans les différents parcours de formation attribués par ton Responsable Formation (Terminé, En cours, Actions en attente)

- **La liste des formations** sur lesquels tu es inscrit.

Mode Plan-Accéder aux classes virtuelles: 1/3

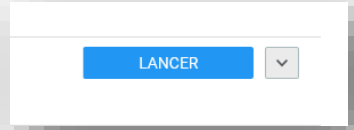


A partir du mode Plan, à l'aide d'un ordinateur et d'écouteurs, tu pourras:

- Accéder aux classes virtuelles= classes à distance

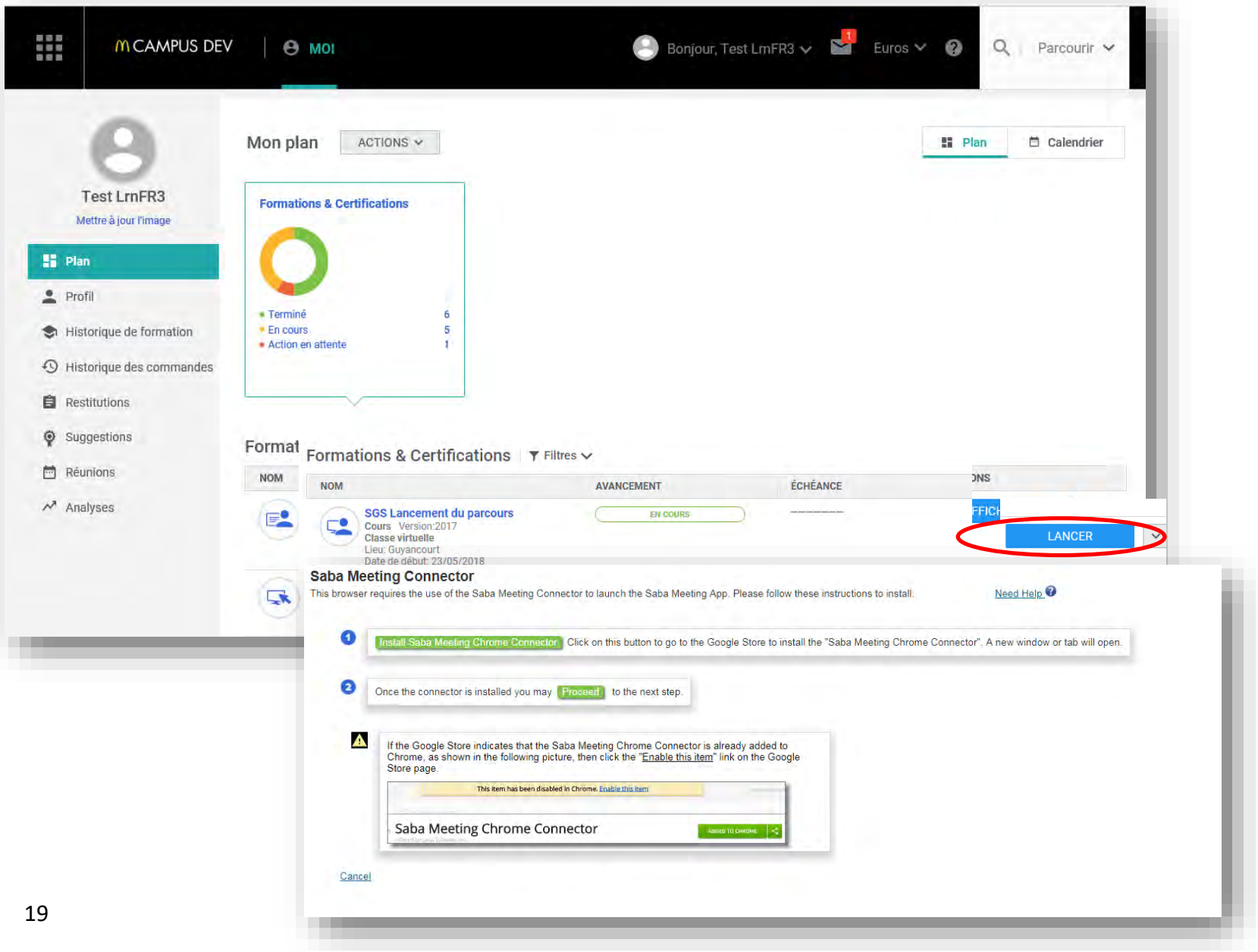
  1.Date et heure de ta classe virtuelle seront visibles en double cliquant sur le cours

  2. A la date et à l'heure convenu clique sur



Attention : Avant ta première connexion, il te faudra installer l'application Saba Meeting.

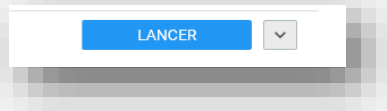
Mode Plan-Accéder aux Classes virtuelles: 2/3.



Pour **installer** l'application **Saba meeting, en amont de ta première classe virtuelle**:

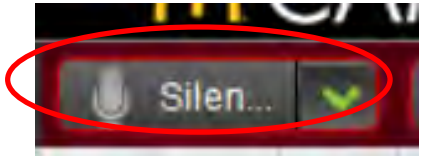
- Utilise le lien ci-dessous : https://spcna1.sabameeting.com/SiteRoots/main/Install/AppSetup.jsp?_zx=21

OU

- Clique sur 

Une fenêtre Pop Up te guidera pour installer l'application Saba Meeting.

Mode Plan-Assister à une classe virtuelle: 3/3

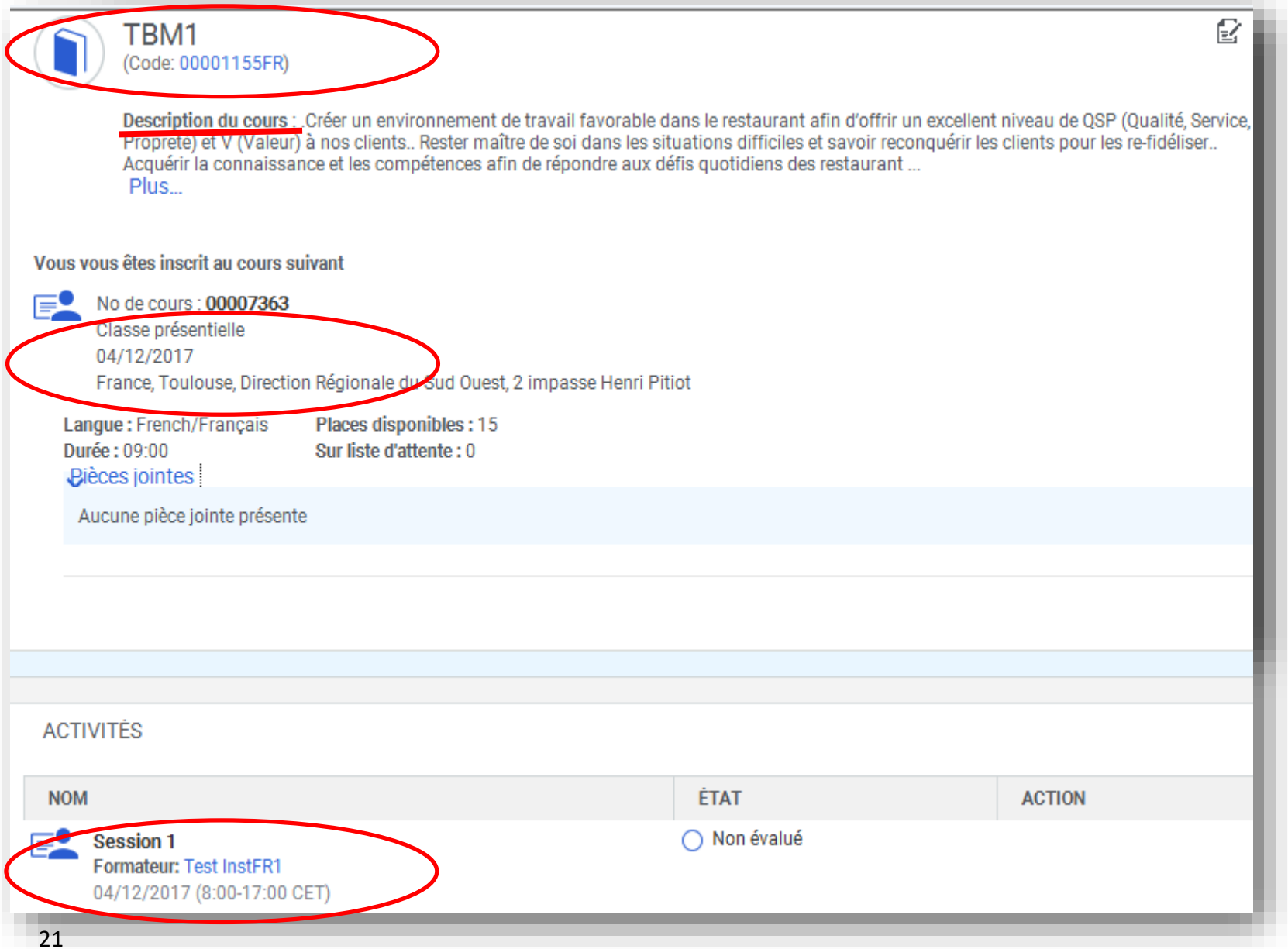


Un conseiller t'accueillera et te guidera dans l'utilisation de l'application.

Voici néanmoins, **une astuce qui te permettra d'activer le son** pour entendre et parler.

- Sélectionne le mode micro VOIP, dans la barre d'outil en haut à gauche
- Sélectionne le type de micro que tu utilises (soit intégré au PC soit sur tes écouteurs en USB)
- Branche ton casque et mets le micro sur muet quand tu ne parles pas

Mode Plan-Convocations au cours/les Infos pratiques: 1/2



Attention tu ne recevras plus de convocations aux cours.

CAMPUS contient toutes les informations relatives à ta formation en présentielle ou en classe à distance.

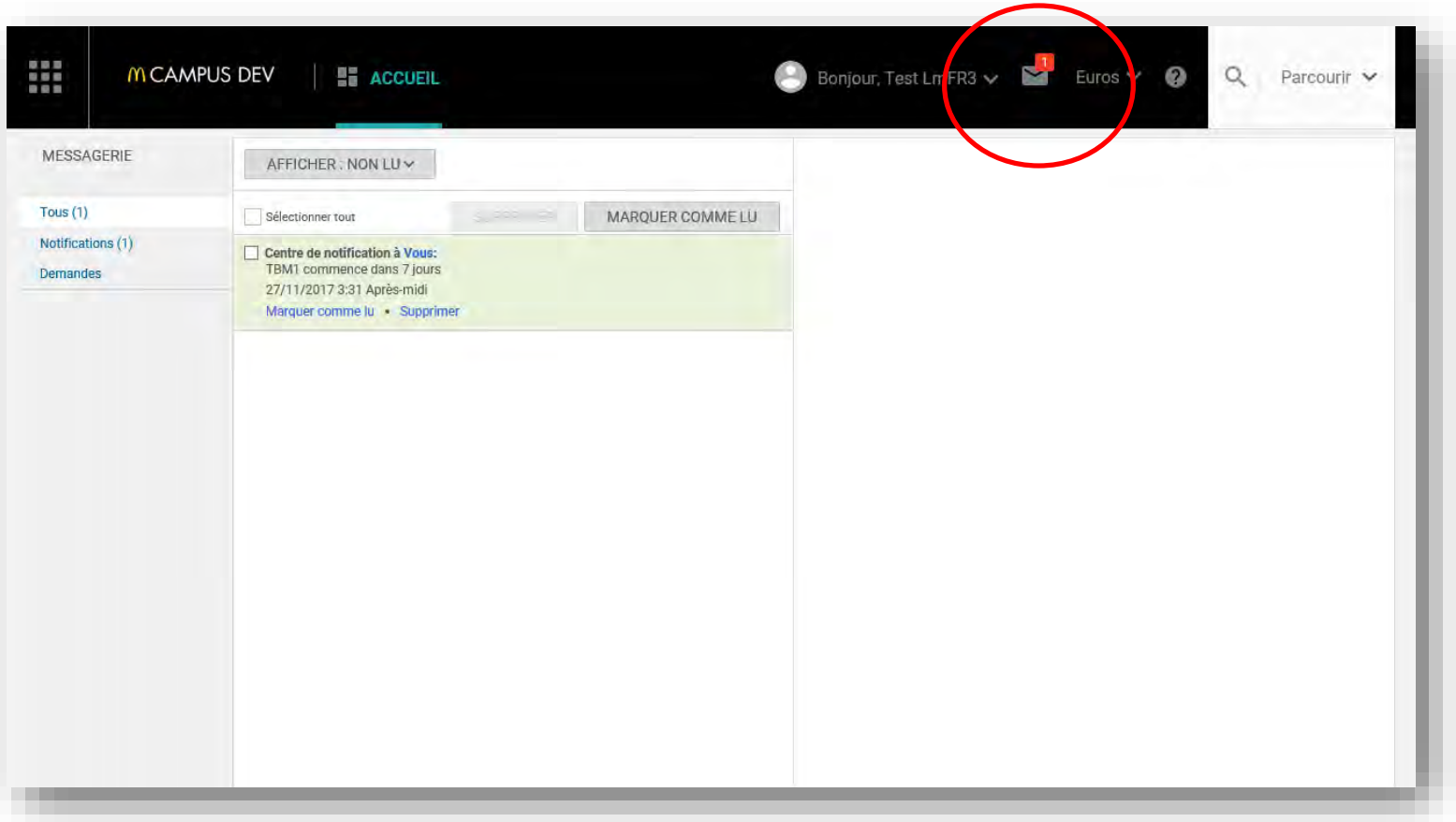
Double clique sur le cours

S'affichent :

- Nom de la formation,
- Un résumé des thèmes abordés
- La date de début de la session
- Le lieu où te rendre
- Le nom du formateur
- L'heure de début de la formation.

***INFO**: Pour les cours au Centre de formation à Guyancourt, pense également à consulter le Guide de l'étudiant que tu trouveras sous Mc4u.*

Messagerie CAMPUS 2/2.

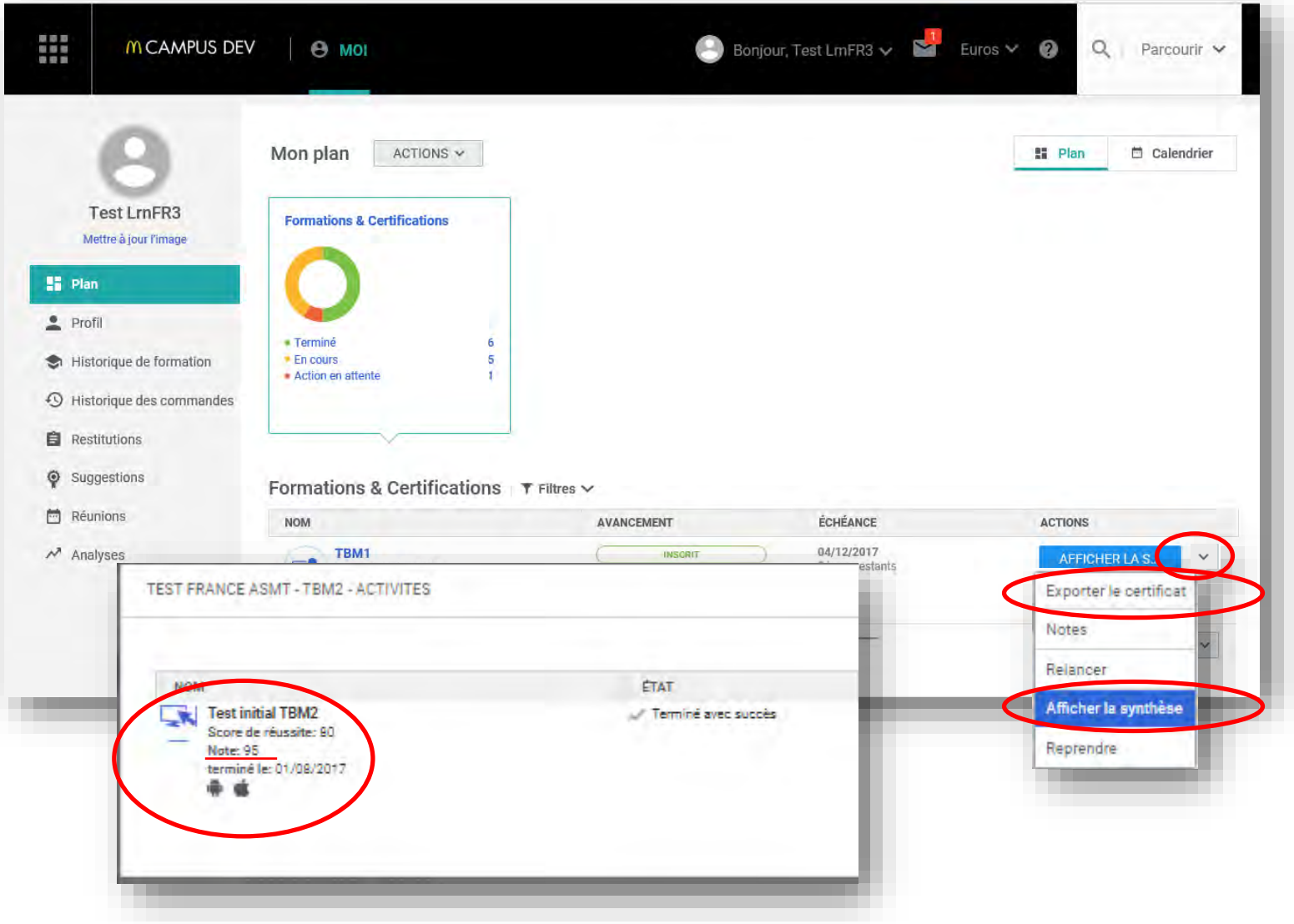


CAMPUS propose une messagerie « formation ».

Tu y trouveras les confirmations des inscriptions aux cours.

Des notifications de rappel pour tes futures formations (cours, E-learnings…).

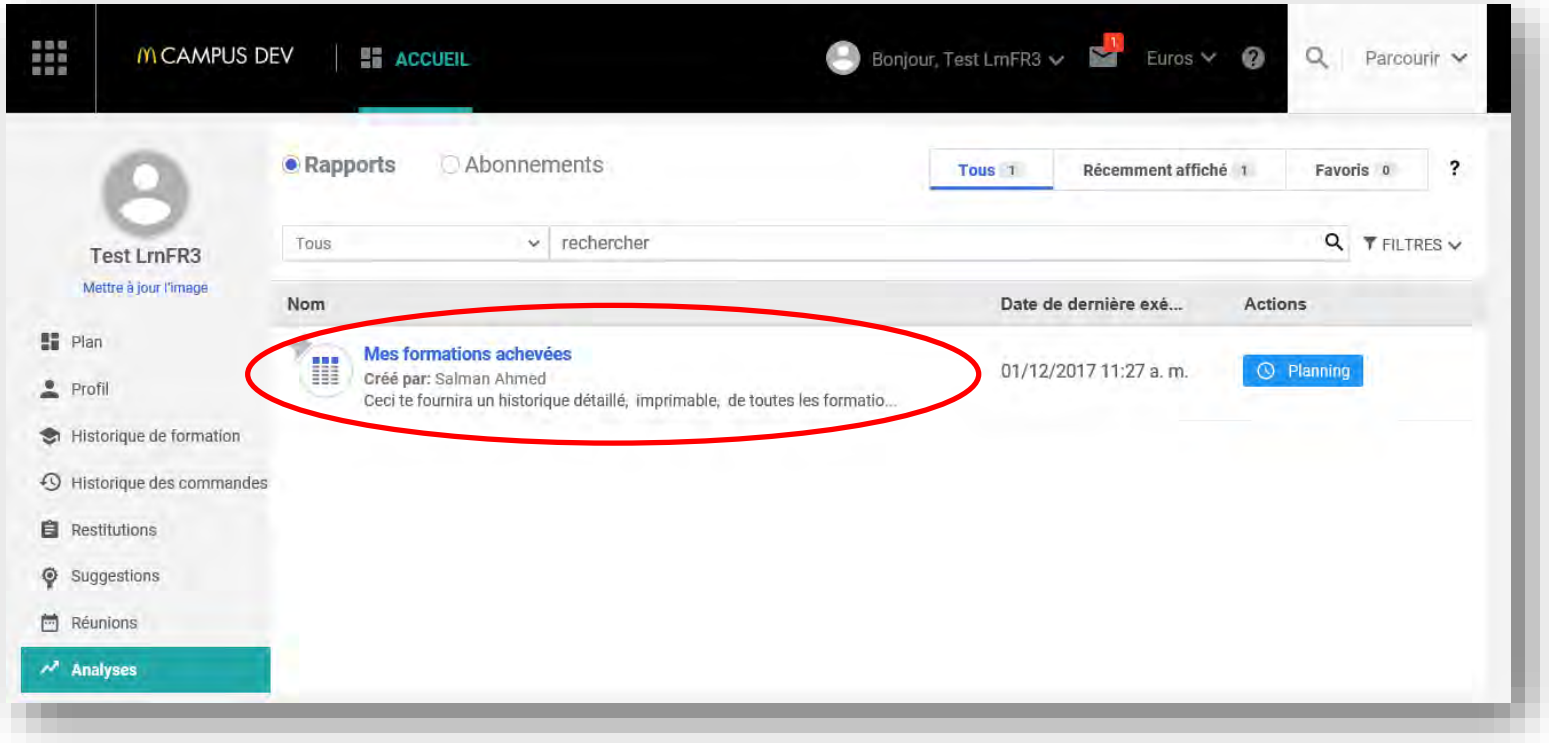
Mode Plan-Résultats et certificats de validation



Pour obtenir tes résultats aux formations ou imprimer tes certificats de validation des cours.

- Sélectionne le menu déroulant dans la colonne Action de votre plan
- **« Exportez le certificat »,** te permet d'enregistrer ou imprimer la validation de ta formation.
- **« Affichez la synthèse »,** te permet de visualiser les résultats obtenus lors de ta formation.

Mode Analyses-Historique de formation.



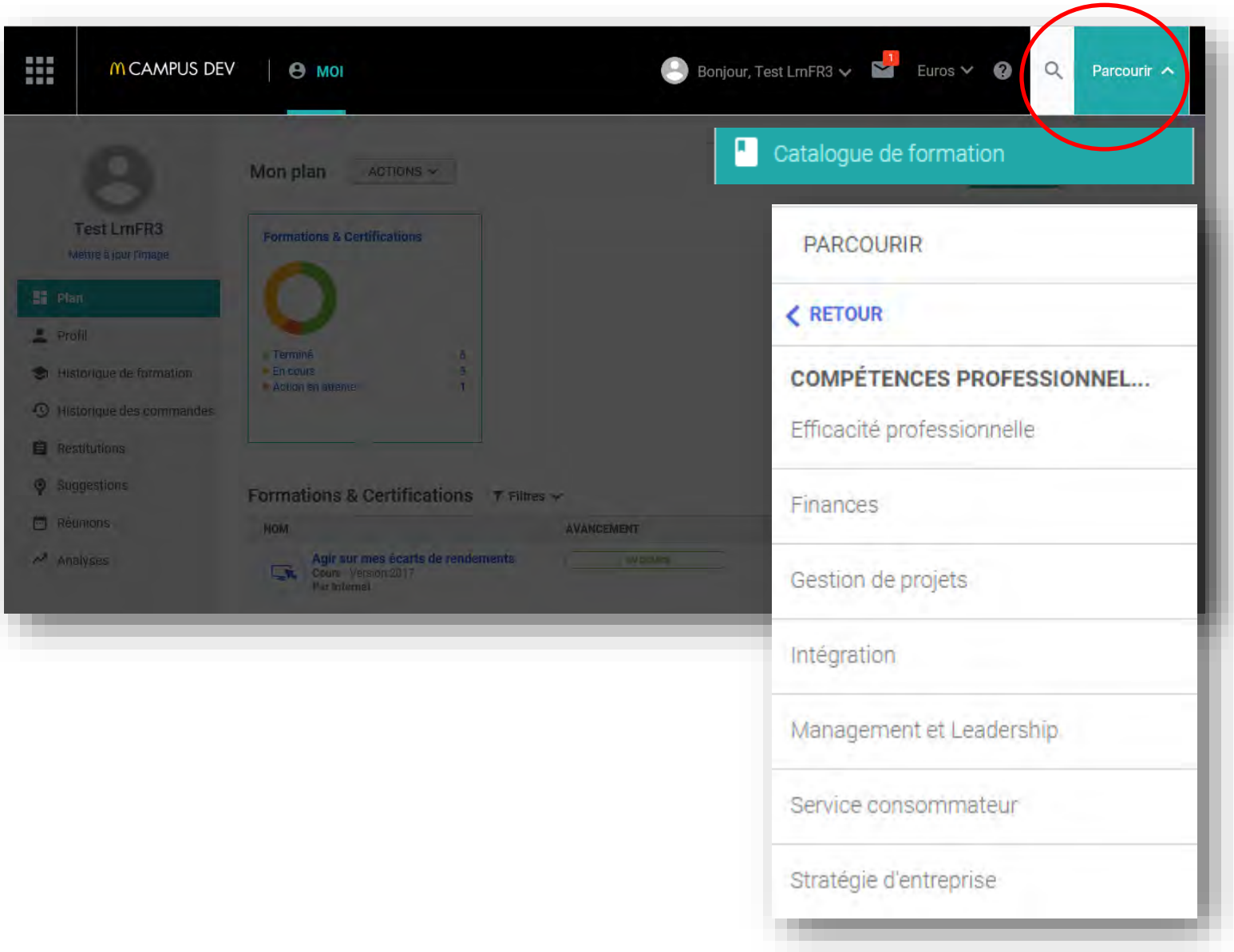
Dans l'espace Analyses …

Tu pourras à tout moment et en un clic, imprimer ou enregistrer le détail de tes parcours de formation achevés.

L'historique de tes formations généré par CAMPUS reprend notamment :

- L'intitulé des formations suivies
- La date du cours ou de la validation dans le cas de l'auto-formation
- La note obtenue

Catalogue de formation.



CAMPUS met à ta disposition un catalogue de formation.

Par des mots clés ou par thème, tu pourras rechercher la formation adaptée à tes besoins.